



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 2839 / 2021

Prot. corr. 1145/2021 XVII/A-I

OGGETTO: Affidamento del servizio di movimentazione di beni della Fototeca dei Civici Musei di Storia ed Arte alla ditta Fast Traslochi srl (P.Iva 00631240322). Impegno di spesa complessivo di euro 16.867,72 Iva e oneri per la sicurezza inclusi. CIG ZA233A8790

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

VISTO che:

- il D. Lgs. 42/2004 “Codice dei Beni Culturali e del paesaggio” sancisce all’art. 1 l’obbligo per i Comuni di assicurare e sostenere la conservazione del patrimonio culturale, favorendone la pubblica fruizione e valorizzazione;
- il Servizio Musei e Biblioteche del Comune di Trieste esplica la sua attività culturale nell’ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 “Norme regionali in materia di beni culturali”;
- lo Statuto del Comune di Trieste include, tra i propri obiettivi fondamentali, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale, storico ed artistico;
- i documenti di pianificazione e programmazione riconoscono un importante ruolo ai Musei, soggetti chiamati a garantire la tutela, la conservazione, la valorizzazione, la promozione delle raccolte e il loro incremento, nonché di ogni contributo volto allo sviluppo della cultura del territorio e delle sue espressioni materiali e immateriali;

RILEVATO che, al fine di poter realizzare le necessarie opere di adeguamento del sistema antincendio della Fototeca dei Civici Musei di Storia ed Arte, occorre effettuare un trasferimento temporaneo del materiale fotografico attualmente custodito nella stanza n. 9 al terzo piano di Palazzo Gopcevich (Via Rossini 4) in parte presso il deposito della Biblioteca dei Civici Musei di Storia ed Arte al medesimo piano di Palazzo Gopcevich e in parte presso il deposito attrezzato della Sottostazione Elettrica in Porto Vecchio;

ATTESO che occorrerà, al termine delle necessarie opere di adeguamento del sistema antincendio, trasportare e ricollocare tutti i beni in parola nella stanza n. 9 al terzo piano di Palazzo Gopcevich;

CONSIDERATO che:

- al fine di poter procedere con lo spostamento dei beni sopra indicati è stata avanzata richiesta di

Responsabile del procedimento: Dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 675 4081	E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Dott. Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	

trasferimento alla Soprintendenza Archivistica del Friuli Venezia Giulia ai sensi dell'art. 21, comma 1) lettera b) del D. Lgs 42/2004, allegando specifici elenchi;

- la Soprintendenza Archivistica per il Friuli Venezia Giulia ha autorizzato il trasferimento, come da documentazione conservata in atti;
- il servizio in oggetto deve essere affidato a soggetto avente specifiche capacità tecnico-professionali ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. a) del D. Lgs 50/2016;
- l'Amministrazione nell'individuazione del possibile operatore deve tenere conto delle sue capacità in termini di qualità dei servizi offerti nell'ambito dei trasporti d'arte;

RITENUTO di individuare il fornitore del servizio mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), della Legge 120/2020 e in osservanza dell'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, che stabilisce l'obbligo di ricorrere al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) o ad altri mercati elettronici oppure al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento, per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e fino all'importo della soglia comunitaria;

VISTO l'art. 36, c. 2 lett. a), D.Lgs. 50/2016;

VISTA la L. 208/2015, art. 1, comma 502, che modifica l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006, così come successivamente modificato con L. 145/2018, art. 1, comma 130;

RITENUTO di avviare una trattativa diretta tramite MePA (n. 1886488) con la ditta Fast Traslochi srl (P.Iva 00631240322), via di Muggia 13 – San Dorligo della Valle (TS) 34018, la quale entro il termine fissato (29/10/2021) su un ammontare di base per l'affidamento di euro 14.000,00 Iva esclusa, ha presentato un'offerta economica di euro 13.800,00 Iva e oneri per la sicurezza esclusi e la documentazione amministrativa richiesta;

VALUTATA congrua l'offerta e dato atto che la ditta ha presentato apposita autodichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, in merito al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

VERIFICATO che la ditta è un operatore con le caratteristiche di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e risulta in possesso dei requisiti di iscrizione nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali per attività inerenti al servizio in oggetto;

CONSIDERATO che oltre alle verifiche effettuate sulla veridicità delle dichiarazioni rese dalla ditta, ai sensi del D.P.R. 445/2000, in merito al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, sono ancora in corso ulteriori controlli, fatto salvo che qualora emergessero dichiarazioni false o mendaci si procederà all'annullamento d'ufficio del presente provvedimento;

RITENUTO:

- ai sensi dell'art. 1, comma 4, della Legge 120/2020, di avvalersi della facoltà di non richiedere la "garanzia provvisoria" a corredo dell'offerta, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a della Legge 120/2020;
- ai sensi dell'art. 103, comma 11, del D. Lgs. 50/2016, di non richiedere la "garanzia definitiva" per l'esecuzione del servizio in oggetto, tenuto conto della modalità di affidamento, dell'offerta a ribasso presentata e della possibilità da parte della stazione appaltante di applicare le penali di cui all'art. 11 del Capitolato Speciale di riferimento;

Responsabile del procedimento: Dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 675 4081	E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Dott. Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	

VISTO il documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI) in considerazione della tipologia e modalità di realizzazione dell'attività oggetto dell'appalto, che prevede quali oneri per la sicurezza l'importo di euro 26,00 Iva esclusa;

DATO ATTO che la spesa riguardante il servizio in oggetto va impegnata al cap. 160255 nell'anno 2021 per euro 8.449,72 Iva al 22% e oneri per la sicurezza inclusi e nell'anno 2022 per euro 8.418,00 Iva al 22% inclusa;

DATO ATTO che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

RILEVATO CHE

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza:
per euro 8.449,72 nel 2021;
per euro 8.418,00 nel 2022;

- il cronoprogramma dei pagamenti in oggetto è il seguente:
anno 2021 - euro 8.449,72;
anno 2022 - euro 8.418,00;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 50/2016;
- la Legge 241/1990;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 e il Bilancio di previsione 2021-2023 approvati con deliberazione consiliare n. 8/2021 del 31.03.2021, dichiarata immediatamente eseguibile;
- la Deliberazione Giuntale n. 283/2021, del 01 luglio 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2021;

VISTI l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste;

ESPRESSO il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, la spesa complessiva di euro 16.867,72 Iva e oneri per la sicurezza inclusi, per il servizio di movimentazione di beni della Fototeca dei Civici Musei di Storia ed arte;

2. di affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), della Legge 120/2020 il servizio in oggetto alla ditta Fast Traslochi srl (P.Iva 00631240322), via di Muggia 13 – San Dorligo della Valle (TS) 34018 per un importo di euro 13.800,00 più Iva al 22% (euro 3.036,00), più oneri per la sicurezza (pari a euro 26,00 Iva 22% esclusa, per una spesa pari a euro 31,72 Iva al 22% inclusa) per una spesa complessiva pari a euro 16.867,72 Iva e oneri per la sicurezza inclusi;

Responsabile del procedimento: Dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 675 4081	E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Dott. Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	

3. di dare atto che:

- ai sensi dell'art. 183, comma 8, D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 L. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016) e s.m.i.;

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza:

nel 2021 per euro 8.449,72;

nel 2022 per euro 8.418,00;

- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2021 - euro 8.449,72;

anno 2022 - euro 8.418,00;

4. di impegnare la spesa complessiva di euro 16.867,72 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	00160255	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02350	U.1.03.02.1 3.003	00012	03228	N	8.449,72	2021: euro 8449,72 - 2AV - AVANZO LIBERO- Avanzo amministrazione libero
2022	00160255	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02350	U.1.03.02.1 3.003	00012	03228	N	8.418,00	2022: euro 8.418,00

PER IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
(Dott. Fabio Lorenzut)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D. L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 675 4081	E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Dott. Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LORENZUT FABIO

CODICE FISCALE: LRNFBA59T27E098E

DATA FIRMA: 02/11/2021 14:16:20

IMPRONTA: 4862D9E549BF32B02FADBB63EE38D1EA48566633A0F966B547594699DF1E33F2
48566633A0F966B547594699DF1E33F299D008A57A5C33EABA2C40C5C94208D5
99D008A57A5C33EABA2C40C5C94208D545E1D924573DECD5D125A4391C57588F
45E1D924573DECD5D125A4391C57588F07148B4F4B19B7F3B8845E3ADD43387D